



THE PIMPALGAON MERCHANT'S CO-OP. BANK LTD.
दि पिंपळगांव मर्चन्टस् को.-ऑप. बँक लि.

CUSTOMER COMPLAINT FORM / ग्राहक तक्रार अर्ज

For IMPS Transactions, NEW MPIN (IMPS व्यवहार, नविन IPIN साठी)

To,

The Branch Manager,

Branch

1) Customer information (ग्राहकाची माहिती) :

Name of the Customer (ग्राहकाचे नाव) :

Account Number (खाते क्रमांक) :

MMID Number (MMID क्रमांक) :

2) (अ) मोबाइल फॉरमेट / नविन मोबाइल / फॅक्टरी रिसेट :

(a) Mobile Format / New Mobile / Factory Reset

(ब) MPIN विसरलेले / चुकीचे MPIN टाकल्याने (अॅप ब्लॉक) :

(b) Format MPIN / Wrong MPIN (App. Lock)

अन्य

3) Nature of Complaint (तक्रारीचे स्वरूप)

(a) Complaint Relating to Fund Transfer (पैसे पाठवणे संबंधीची तक्रार) : Other Bank / Same Bank

Date & Time of transaction (व्यवहाराची तारीख व वेळ) :

Transaction RRN (व्यवहार ओळख नंबर) :

Remitter Account Number (पैसे पाठविणाऱ्याचा खाते क्रमांक) :

Beneficiary Account Name & Number :

(पैसे ज्याला पाठविले त्याचे नाव व खाते क्रमांक)

Transaction Amt. (पैसे किती पाठवायचे होते) : Rs. :

Complaint in Details (संपूर्ण तक्रार) :

Other Complaints (इतर तक्रारी) :

4) Mob. No. (मोबाइल नं.) :

Date (तारीख) :

Signature of the Account Holder
खाते धारकाची सही

For Branch Use :

Document : Pan / Adhar No. :

All documents & Customer verified by :

Signature Officer / Branch Manager