



THE PIMPALGAON MERCHANT'S CO-OP. BANK LTD.

CUTUMER COMPLAINT FORM / ग्राहक तक्रार अर्ज

For ATM Transactions & New Pin (ATM व्यवहार आणि नविन पिन साठी)

To

The Branch Manager

_____ Branch

Customer Information (ग्राहकाची माहिती) :

Name of the Cutomer : _____
ग्राहकाचे नांव : _____
Account Number (11 Digit) :

खाते क्रमांक (११ अंकी) :

ATM Card Type : Insta / Personalised
ATM कार्ड प्रकार : इस्टा / पर्सनलाईज्ड
ATM Card No. :

ATM कार्ड क्रमांक :

ATM Information (ATM ची माहिती) :

ATM ID : _____
Name of the Bank : _____
बँकेचे नाव (जेथे ATM कार्ड वापरले) : _____
ATM Location : _____
ATM चे स्थान : _____

Nature of Complaint (तक्रारीचे स्वरूप) :

a) For New pin (नविन ATM पिन हवे असल्यास) :

--

Explanation of old pin (जुने पिन बाबत चा खुलासा) : _____
b) Complaint relating to cash Withdrawal (पैसे काढण्यासंबंधी ची तक्रार) :
Amt. required for withdrawal (पैसे किती काढायचे होते) : (Rs. _____)
Amt. actually disbursed at ATM (पैसे निघाले किती) : (Rs. _____)
Amt. debited to the account (खात्याला किती डेबिट आहे) : (Rs. _____)
Date & Time of transaction (व्यवहाराची तारीख व वेळ) : (Rs. _____)
c) Other Complaints (इतर तक्रारी) : _____

Mob. No. (मोबाईल नं.) : _____

Date (तारीख) : _____

Signature of the Card Holder
(कार्ड धारकाची सही)

For Branch Use :

TID No.

TID Date :

Document : Pan / Adhar

All documents & customer verified by :

Sign. of Officer / Branch Manager